Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка - детский сад №293 г. Челябинска

г. Челябинск, ул. Коммуны 86 «А», тел. 264-70-45

E-mail: ds293chel@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 293

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Злакоманова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Порядок приема воспитанников в МБДОУ ДС №293.

1. В МБДОУ ДС №293 принимаются дети в возрасте до 7 лет, в зависимости от имеющихся условий.
2. Прием воспитанников в ДОУ включает следующую процедуру: зачисление ребенка осуществляется приказом ДОУ.
3. Массовое комплектование ДОУ детьми осуществляется ежегодно в срок с 15 мая по 30 мая текущего года.
4. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие информацию о предоставлении места в ДОУ, обращаются в учреждение с заявлением о приеме ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места пребывания, контактных телефонов. В заявлении указывается, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из ДОУ.

При себе необходимо иметь:

1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
2. свидетельство о рождении ребенка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребенка;
3. документ, подтверждающий право на льготы при приеме в ДОУ;
4. электронную заявку.
5. Заявление о приеме ребенка в ДОУ регистрируется в журнале регистрации.
6. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обращались в МБДОУ ДС № 293, место предоставляется следующему по очереди другому ребенку. Регистрационный номер и очередность сохраняются в течение 12 месяцев со дня зачисления детей в ДОУ (31 августа текущего года).
7. Зачисление воспитанника осуществляется по мере поступления ребенка приказом руководителя МБДОУ ДС № 293 не позднее 31 августа текущего года на основании:
8. комплектационного списка;
9. письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
10. копии свидетельства о рождении ребенка;
11. медицинской карты ребенка;
12. документа, подтверждающего право на льготы и части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.
13. До зачисления воспитанника администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
14. Взаимоотношения между МБДОУ ДС № 293 и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.
15. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников ДОУ, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с нормативами правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа, настоящим Порядком.
16. Вопрос перевода ребенка из МБДОУ ДС № 293 в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается начальником РУО во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей воспитанника.